



Казахстанский портал разрешения споров

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение об организации информационной системы электронного документооборота (далее – ИС) и все приложения к нему определяют существенные условия, на которых Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр права, медиации и переговоров» (БИН 190640029224) (далее – ТОО) – Оператор Сервиса оказывает физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, услуги по организации информационной системы электронного документооборота.

1.2. ИС организована Оператором Сервиса для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания и документооборота, предоставляемого Оператором Клиентам Сервиса. Настоящее Соглашение об организации ИС организовано Оператором Сервиса для заключения Соглашения дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Клиентом ИС может быть только ограниченный круг лиц, заключивших Соглашение в порядке, предусмотренном условиями Соглашения. Соглашение может быть заключено только в случае, если Клиент полностью согласен с условиями Соглашения и условиями присоединения к ИС.

1.3. Соглашение устанавливает общие принципы осуществления информационного взаимодействия с использованием электронного документооборота между Участниками Сервиса, порядок доступа Клиента Сервиса к ИС, порядок получения и использования паролей Клиентом Сервиса, а также порядок получения и использования паролей–формируемых с помощью ИС. Требования к оформлению и содержанию электронных документов, их реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения, порядок и особенности организации технического доступа к Сервисам определяются Соглашением.

1.4. Электронный документооборот в Системе и в рамках Сервисов регулируется следующими документами:

1.4.1. Настоящим соглашением.

1.4.2. Закон РК от 7 января 2003 года №370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

1.4.3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

1.4.4. Правилами Оператора Сервиса, которые могут быть разработаны и утверждены ТОО, предусматривающими порядок электронного документооборота в рамках Сервиса,

положения которых не должны противоречить правилам, предусмотренным настоящим Соглашением.

1.5. Опубликование (размещение) текста Соглашения и Договора публичной оферты в сети Интернет на сайте: <https://adr.com.kz> (далее – Сайт) является официальным предложением ТОО заключить Соглашение на указанных в нем условиях (далее – Оферта), адресованное одному или нескольким конкретным лицам, если они достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя связанным в случае его принятия (акцепта). При упоминании в тексте Заявления Публичной оферты (предложения) о заключении Соглашения об организации ИС дистанционным способом лицу, имеющему намерение совершить акцепт Оферты, (далее–Клиент) необходимо руководствоваться текстом данного Соглашения.

1.6. Оферта может быть отозвана ТОО в любой момент посредством прекращения ее размещения на Сайте. У ТОО отсутствует обязанность по извещению кого-либо о предстоящем или состоявшемся отзыве ТОО Оферты или по получению согласия/последующего одобрения для совершения действий по отзыву Оферты. Оферта является отозванной ТОО с момента прекращения ее размещения на Сайте, по адресу:<https://adr.com.kz>.

1.7. Соглашение является стандартной формой договора присоединения, утвержденной ТОО. При этом в соответствии с частью 2 статьи 394, частью 3 статьи 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан настоящее Соглашение признается заключенным Сторонам и в письменной форме. Акцептом (безусловным принятием) условий настоящей публичной оферты (моментом заключения договора) в соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан считается факт регистрации Клиента в ИС либо оплата Клиентом вознаграждения в пользу ТОО на предоставление Услуг, предоставляемых Оператором Сервиса в соответствии с условиями Договора публичной оферты, при отсутствии явно выраженного письменного соглашения Сторон об ином.

1.8. Акцепт Соглашения может быть совершен при совершении регистрации Клиента в ИС посредством подписания электронной цифровой подписи (далее –ЭЦП) Заявителя, в случае заключения Соглашения дистанционно посредством использования сети Интернет и Сайта ТОО. Акцепт Соглашения альтернативно может производиться путем добавления Клиента лицом, имеющим права Администратора внутри ИС, вне зависимости от местонахождения самого Клиента и его резидентства. Акцепт Соглашения может быть совершен при нажатии на полученную ссылку от Участника ИС (предложение к использованию функциональных возможностей Системы), направленную посредством электронной почты.

1.9. Клиент и Оператор Сервиса признают ЭЦП Клиента, введенную Клиентом в целях подписания ЭЦП, необходимой при регистрации в ИС равным по юридической силе собственноручной подписи Заявителя на аналогичном по содержанию Согласия на бумажном носителе.

1.10. При совершении акцепта Клиент обязан действовать как добросовестный участник гражданского оборота. В том числе, перед совершением акцепта Соглашения Клиент обязан ознакомиться в полном объеме с ее содержанием, получить ответы на все возникшие у него вопросы, а также получить все необходимые консультации относительно каких-либо положений, указанных в Соглашении. Клиент не должен совершать акцепт оферты при несогласии с каким-либо из ее условий, а также если какое-либо из условий оферты ему непонятно в какой-либо его части.

1.11. Акцепт Соглашения означает заключение между Клиентом и ТОО Соглашения на условиях, изложенных в Соглашении. Клиент, совершив акцепт Соглашения, признает для себя все положения Соглашения юридически обязательными, принимает на себя обязательство их соблюдать и исполнять их надлежащим образом.

1.12. Клиент, совершая акцепт Соглашения, подтверждает (в совокупности):

☐ что ему понятно смысловое значение всех терминов и обозначений, содержащихся в Соглашении, а также понятны юридические последствия, которые возникнут в результате акцепта Клиентом Соглашения;

☐ точность, достоверность и актуальность всей указанной в Регистрации информации, касающейся Клиента, в том числе ее соответствие информации, указанной в документе, удостоверяющем личность Клиента (удостоверение личности физического лица, свидетельство/уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, справка о государственной регистрации юридического лица);

☐ что в отношении информации, предоставляемой Оператору Сервиса при заключении Соглашения, является ее законным обладателем, а именно является лицом, самостоятельно создавшим такую информацию, либо является лицом, получившим на основании закона или договора право разрешать или ограничивать к ней доступ. Предоставление Оператору Сервиса такой информации и ее использование Оператором не нарушает, и не будет нарушать права каких-либо третьих лиц, и не будет влечь за собой несанкционированное использование конфиденциальной информации, принадлежащей третьему лицу, а также не приведет к нарушению Оператором применимого законодательства или договоров, заключенных Клиентом с третьими лицами:

☐ указанные в Регистрации данные являются персональными данными непосредственно этого лица (Клиента);

☐ в Регистрации указан адрес электронной почты (e-mail), зарегистрированной непосредственно на имя Заявителя;

☐ в Регистрации в качестве Номера телефона Клиента указан номер мобильного телефона, владельцем (абонентом) которого является Заявитель и на который возможно отправить смс-сообщение;

☐ свое осознание и согласие с тем, что могут быть установлены технические особенности формирования электронных документов, обусловленные техническими условиями создания/размещения соответствующих документов в программе для ЭВМ, посредством которой Заявитель дистанционно заключает Соглашение путем подписания Согласия, посредством ЭЦП Заявителя – физического или юридического лица. Акцепт Соглашения также расценивается Оператором Сервиса в качестве безусловного подтверждения (презумпции) того, что такой Заявитель соответствует на момент акцепта всем требованиям, указанным в Соглашении.

Клиент подтверждает, что предупрежден о том, что ТОО вправе после заключения Соглашения с Клиентом в любой момент запросить у Клиента документы, подтверждающие указанные при регистрации сведения.

1.13. Клиент, посредством акцепта Соглашения, подтверждает свое понимание того, что именно на указанные в Данных Клиента Номер телефона Клиента и адрес электронной почты будет направляться Клиенту юридически значимая информация, включая конфиденциальную. Оператор Сервиса не несет ответственности (в т.ч. в случае допущения ошибки при указании Доверенного номера телефона, адреса электронной почты; доступа третьих лиц к указанным электронной почте или мобильному устройству, к которому привязан Номер телефона Клиента; указания Номера телефона Клиента, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты, зарегистрированного не на имя Клиента; указания Номера телефона Клиента/адреса электронной почты, на которые невозможно/ограничено направление/получение сообщений) за неполучение Клиентом какой-либо информации, направленной на указанные Номер телефона Клиента, адрес электронной почты, в том числе, но, не ограничиваясь этим, за последующую невозможность получения Параметров доступа и доступа к ИС, и/или за получение указанной информации неуполномоченными лицами и

вызванные любым из этих обстоятельств у Клиента финансовых потерь (например, но, не ограничиваясь этим, убытков, косвенных убытков). Клиент самостоятельно несет всю ответственность за достоверность, точность (включая отсутствие ошибок), актуальность и полноту сведений, которые Клиент обязан указать о себе в соответствии с Соглашением, а также за наступление у Клиента и/или связанных с ним лиц каких-либо негативных последствий, в том числе финансовых потерь (например, но, не ограничиваясь этим, убытков, косвенных убытков), в связи с недостоверностью, неточностью, неактуальностью, неполнотой этих сведений и не имеет в связи с этим к Оператору Сервиса каких-либо претензий.

1.14. В случае заключения Соглашения Данные Клиента становятся неотъемлемой частью Соглашения. В связи с этим условия Соглашения вступают в силу для Клиента с учетом оговорок, сделанных Клиентом в Данных Клиента при совершении акцепта Соглашения.

1.15. Местом заключения Соглашения является Республика Казахстан, г.Алматы.

1.16. Если иное не предусмотрено Соглашением, в случае отсутствия в полученном Оператором Сервиса от имени Клиента данных Номера телефона Клиента, данное Соглашение вступает в силу для данного лица с момента регистрации Оператором Сервиса Данных Клиента, оформленного надлежащим образом Клиентом, с указанным в нем Номером телефона Клиента.

1.17. Соглашение изложено на казахском, русском и английском языке. Оператор Сервиса не принимает на себя обязательств по предоставлению перевода Соглашения на любой иностранный язык. Клиент самостоятельно и в полном объеме несет все расходы, связанные с переводом Соглашения в случае, если такие документы и информация изложены на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени. Настоящим Клиент подтверждает, что изложение Соглашения на языке, которым Клиент не владеет или владеет недостаточной степени, само по себе не является нарушением прав Клиента как пользователя на получение полной и достоверной информации об оказываемых Оператором Сервиса услугах. Клиент самостоятельно несет все риски наступления каких-либо негативных последствий, в том числе имущественных (например, убытков, косвенных убытков, иных финансовых потерь), наступление которых может быть вызвано изложением документов и информации, рекламных материалов на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени, в том числе, но, не ограничиваясь, в связи с некорректностью перевода и/или некомпетентностью третьих лиц, привлекаемых Клиентом для перевода на иностранный язык, невозможностью оперативно воспользоваться информацией, касающейся услуг Оператора Сервиса, в связи с ее изложением на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени. Вся переписка в рамках Соглашения, в том числе в связи с его заключением, юридическим действием, исполнением или толкованием должна вестись между Оператором Сервиса и Клиентом (Заявителем) на казахском, русском или английском языке.

1.18. Оператор Сервиса вправе по специальному мотивированному запросу Клиента оформить Соглашение в виде двустороннего письменного документа.

1.19. Соглашение, права и обязанности по нему регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.20. Соглашение не является публичным договором. ТОО вправе по своему усмотрению отказать лицу в заключении Соглашения без объяснения причин, а также вправе отклонить документы, представленные ТОО для заключения Соглашения.

1.21. Стороны признают способы защиты информации, используемые в ИС, достаточными для защиты от несанкционированного доступа к Системе (Сервисам), подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

1.22. Сведения о ТОО:

Полное фирменное

наименование:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр права, медиации и переговоров»

Бизнес

идентификационный

номер:

190640029224

Юридический адрес, почтовый адрес:

050036, Республика Казахстан, г.Алматы, мкр.Мамыр-1 дом 3 кв.25 Телефон: +7 7772157436.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Клиент - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, осуществляющее вход на веб – портал adr.com.kz и принявшее условия настоящей публичной оферты.

2.2. ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр права, медиации и переговоров», оказывающее услуги Клиенту по предоставлению доступа и обеспечению документооборота в ИС, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК, в том числе Закона РК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

2.3. Правообладатель - Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр права, медиации и переговоров», которое обладает исключительным правом на Информационную систему электронного документооборота, базу данных и на иные объекты интеллектуальной собственности в силу Закона Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от «10» июня 1996 года №6 и Закона Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров» от «26» июля 1999 года №456-І).

2.4. Информационная система электронного документооборота (далее –ИС) – это информационная система (в том числе интеграционные модули и иные модули, позволяющие Клиенту использовать дополнительный функционал ИС), размещенная на сервере Компании и предназначенная для обеспечения юридически значимого документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Система позволяет обмениваться первичным и бухгалтерскими учетными документами (включая, но не ограничиваясь -счета на оплату, акты выполненных работ, акты сверок, товарные накладные), а также официальными документами (договоры, соглашения,

официальные письма и т.д.) и любыми произвольными документами онлайн, при этом сохраняя юридическую значимость каждого документа.

2.5. Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. ЭЦП равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и влечет одинаковые юридические последствия. Также является аналогом собственноручной подписи Клиента, который является условным обозначением, являющееся юридическим эквивалентом подписи Клиента, предназначенное для защиты электронного документа от подделки. ЭЦП является средством защиты информации и подтверждает подлинность электронных документов. Порядок,

основания и условия использования ЭЦП устанавливаются настоящим Соглашением и/или соглашениями, заключенными Клиентом с ТОО, в том числе соглашениями, заключенными Оператором и/или Организаторами Сервисов с Клиентом Сервиса, содержащими ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон. Электронный документ в любом Сервисе ИС может быть подписан ЭЦП Клиента Сервиса, если иное не предусмотрено соглашением, заключенным Оператором и/или соответствующим Организатором Сервиса с Клиентом Сервиса. Электронный документ может быть подписан ЭЦП:

□ на странице Оператора Сервиса лицом, заключающим(заключившим) Соглашение дистанционно с использованием сети Интернет и Специализированной страницы Оператора Сервиса;

Электронные документы, подписанные ЭЦП, направленные с использованием:

□ Сервиса, Специализированного раздела ИС после положительных результатов Аутентификации и идентификации Клиента Сервиса в Системе считаются отправленными от имени Клиента и признаются Участниками равными соответствующим документам на бумажном носителе и порождают аналогичные права и обязанности Сторон, предусмотренные соглашениями, заключенными Клиентом Сервиса с ТОО;

□ Специализированной страницы Оператора Сервиса, после положительных результатов Аутентификации и идентификации физического или юридического лица считаются отправленными от имени данного физического или юридического лица и признаются данным лицом и ТОО равными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и порождают аналогичные права и обязанности, как документ аналогичного содержания на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью;

2.6. Сертификат аутентификации – сертификат, предназначенный для определения лица, проходящего через процедуру входа (аутентификации) в ИС. По умолчанию файл данного сертификата содержит в своем наименовании «AUTH_RSA». Срок действия сертификата указывается в сертификате.

2.7. Сертификат электронной цифровой подписи – сертификат, предназначенный для определения лица, подписавшего электронный документ. По умолчанию файл данного сертификата содержит в своем наименовании «RSA»(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо «GOST»(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющую совместную деятельность). Срок действия сертификата указывается в сертификате.

2.8. GOST – Алгоритм шифрования регистрационного свидетельства для электронной цифровой подписи (ЭЦП), предназначенного для определения юридического лица, подписавшего электронный документ.

2.9. Пароль доступа – набор символов, состоящий из букв латинского алфавита и цифр, установленный системой автоматически либо Клиентом для входа в ИС.

2.10. ПИН-КОД – пароль сертификата аутентификации или сертификата ЭЦП, состоящий из букв латинского алфавита и цифр, установленный Владелец Сертификата.

2.11. Владелец Сертификата – физическое лицо, на имя которого выпущен Сертификат или данные, о котором внесены в Сертификат юридического лица.

2.12. Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан(далее–НУЦРК) – удостоверяющий центр, уполномоченный осуществлять выпуск ЭЦП, сертификаты, регистрационные свидетельства, и подтверждать их принадлежность подписавшему лицу. НУЦ

РК имеет другие права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.13. **NCA Layer** – это программное обеспечение, позволяющее работать с ЭЦП, для авторизации в государственных системах, подписывать, согласовывать электронные документы. Данное программное обеспечение можно скачать на портале «www.pki.gov.kz».

2.14. **JAVA** — это объектно-ориентированный язык программирования. Технология, которую используют для разработки онлайн-приложений, то есть программ, запускающихся и работающих непосредственно в вашем браузере.

2.15. **Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента, если иное не предусмотрено Соглашением, в Систему для совершения действий, операции и/или получения информации, предусмотренной Соглашением и/или соглашениями, заключенными с Организаторами Сервисов.

2.16. **Время реагирования на уведомление о компрометации ключей** – 24 часа с момента получения уполномоченным должностным лицом ТОО письменного или поданного по телефону уведомления о компрометации ключа.

2.17. **Компрометация криптографического ключа (компрометация ключа)** – констатация владельцем криптографического ключа обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование ключа электронной подписи неуполномоченными лицами.

2.18. **Компрометация Параметров доступа** – констатация Клиентом Сервиса (уполномоченным представителем Клиента Сервиса) обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Параметров доступа (логина (ИИН/БИН пользователя) и Долговременного пароля неуполномоченными лицами.

2.19. **Логин (номер учетной записи)** - под логином в ИС понимается и признается электронная почта Клиента Сервиса, указанная Клиентом при регистрации в ИС, однозначно характеризующая и служащая для идентификации Клиента Сервиса в ИС.

2.20. **Код верификации (SMS-пароль, SMS-код, код авторизации, высланный посредством электронной почты)** – последовательность символов (цифровой или буквенно- цифровой код), позволяющая произвести Аутентификацию Клиента, в том числе при подаче распоряжения на проведение операции, а также необходимая для совершения операции с использованием Сервиса.

2.21. **Оригинальный письменный документ (оригинал документа)** – документ на бумажном носителе, содержащий все необходимые реквизиты, подписанный уполномоченным лицом Клиента Сервиса – юридического лица, либо подписанный Клиентом Сервиса – физическим лицом (уполномоченным лицом Клиента Сервиса) в присутствии лица, уполномоченного ТОО.

2.22. **Отправитель электронного документа (Отправитель)** – Участник, который направляет электронный документ с использованием Сервиса.

2.23. **Получатель электронного документа (Получатель)** – Участник, которому электронный документ отправлен с использованием Сервиса.

2.24. **Рабочее время ТОО** – с 9-00 до 18-00 по времени г.Астана в рабочие дни.

2.25. **Рабочие дни** – дни пятидневной (с понедельника по пятницу) рабочей недели, за исключением нерабочих праздничных дней и дней, объявленных выходными в связи официальным переносом выходных дней; а также выходные дни, официально объявленные рабочими в связи официальным переносом выходных дней.

2.26. Сессия – период времени с момента положительной Аутентификации Клиента Сервиса, в течение которого Клиент Сервиса вправе использовать пароль, в том числе полученный в соответствии с настоящим Соглашением или же использовать функциональные возможности ИС. Продолжительность сессии определяется Оператором Сервиса самостоятельно и может быть изменена без уведомления Клиента Сервиса.

2.27. Формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ, соответствующая требованиям Оператора Сервиса.

2.28. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Оператором Сервиса формату. Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента ТОО, при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РК, и/или утвержденные Оператором Сервиса, и/или предусмотренные соглашением, заключенным между Клиентом и ТОО.

2.29. Скан-образ – электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе), созданный посредством перевода в электронную форму с помощью средств сканирования/фотографирования документа, изготовленного на бумажном носителе. Скан-образ должен отвечать следующим требованиям в совокупности: (1) формат изображения: .PDF, .JPEG, PNG, или иной согласованный с Оператором Сервиса формат; (2) не более 10 Мб; 3) точно без искажений воспроизводить в полном объеме содержание (символы), реквизиты оригинала документа. Клиент подтверждает и осознает, что Оператор Сервиса вправе не принимать скан-образы документов, не соответствующих требованиям, указанным в настоящем подпункте Соглашения, и Клиент самостоятельно несет риски наступления для него и/или связанных с ним лиц неблагоприятных последствий, в том числе риски возникновения убытков, косвенных убытков, иных имущественных (финансовых) и неимущественных потерь. Направляя скан-образ документа, Клиент предоставляет Оператору Сервиса заверения о том, что:

☐ информация, отображенная в скан-образе, в полном объеме соответствует оригиналу документа, скан-образ которого предоставляется, и является точной, достоверной и актуальной;

☐ в скан-образе, а также в оригинале документа, скан-образ которого предоставляется, отсутствуют какие-либо исправления, подчистки, иные искажения информации. Клиент подтверждает, что Оператор Сервиса вправе полагаться на данную презумпцию в полном объеме, без каких-либо дополнительных проверок.

2.30. QR – код - матричный код в виде графического изображения, в котором в закодированном виде представлена информация, необходимая для доступа к Системе.

2.31. API (Application Programming Interface) —это интерфейс программирования, интерфейс создания приложений и описание способов, по которому одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой. Для обеспечения корректной работы при обращении с ЭЦП, необходимой для авторизации в государственных системах, подписания, согласования электронных документов, ИС взаимодействует с НУЦ РК и другими организациями, взаимодействующими с Системой при использовании ее функциональных возможностей. Термины, используемые в тексте Соглашения и не определенные в нем используются в значении, установленном применимым законодательством (при отсутствии установленного

значения в применимом законодательстве используется значение, установленное в практике делового оборота).

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок использования электронного документооборота, в том числе электронной подписи Участников, паролей.

3.2. Предметом настоящего Соглашения также являются:

3.2.1. Условия и порядок предоставления Клиенту Сервиса Параметров доступа, Кодов верификации, необходимых для проведения идентификации Клиента Сервиса.

3.2.2. Правила и порядок использования Сервиса Клиентом, предусмотренные Соглашением, могут дополняться, изменяться по усмотрению Оператора Сервиса.

3.3. Положения Соглашения применяются, если иное не будет предусмотрено законодательными или иными нормативно-правовыми актами РК.

3.4. Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с Соглашением.

3.5. Настоящее Соглашение определяет:

3.5.1. порядок регистрации Сертификатов ключей проверки электронной подписи в Сервисе;

3.5.2. порядок получения Клиентами Сервиса доступа к Системе;

3.5.3. порядок получения и использования паролей Клиентами Сервиса;

3.5.4. порядок информационного взаимодействия, порядок учета и хранения электронных документов, порядок формирования подтверждений о получении электронного документа и другие особенности документооборота, связанные с обслуживанием Участников, в том числе порядок проверки электронной подписи.

3.6. В случае установления нецелесообразности или невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению ТОО вправе расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Соглашения.

3.7. Участники признают допустимость и согласны на использование при осуществлении электронного документооборота следующего способа обмена сообщениями, подписания электронных документов – с использованием электронной подписи, криптографические ключи. Указанные электронные подписи Участников могут быть использованы в соответствующем Сервисе при соблюдении условий, установленных настоящим Соглашением и соглашением, заключенным между Клиентом Сервиса и Организатором Сервиса, содержащим ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

4.1. Если иное не предусмотрено настоящим Соглашением, во всех случаях получать информацию об операциях Клиента Сервиса и совершать действия в Сервисе, в том числе инициировать поручения от имени Клиента Сервиса, может только сам Клиент Сервиса или его представители, имеющие необходимый объем полномочий - уполномоченные лица.

4.2. Без доверенности выступать в качестве уполномоченных лиц Клиента Сервиса – юридического лица могут органы юридического лица в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами юридического лица в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РК, ТОО также рассматривает должностных лиц уполномоченных государственных органов, действующих в пределах своих служебных полномочий, в качестве лиц, уполномоченных на доступ к информации Клиента в Системе, инициирование проведения операций по счетам/циркулирующей информации внутри ИС Клиента Сервиса.

4.4. Права иных лиц выступать в качестве уполномоченного лица от имени Клиента Сервиса должны подтверждаться доверенностью, выданной Клиентом Сервиса.

4.5. В случае получения Оператором Сервиса уведомления об отмене или прекращения по иным основаниям доверенности, предусматривающей полномочия третьего лица по представлению интересов Клиента, от Клиента или представителя Клиента, ранее уполномоченного указанной доверенностью, а также при предъявлении третьим лицом ТОО документа, свидетельствующего наступление иных оснований прекращения доверенности, чем отмена её Клиентом или отказ от нее представителем Клиента, настоящим Клиент предоставляет ТОО право отменить или прекратить действие доверенности. Настоящим Клиент предоставляет Оператору Сервиса право отказать в приеме и (или) в исполнении распоряжения/сообщения третьего лица, действующего при этом от имени Клиента на основании доверенности, в случае получения Оператором Сервиса от Клиента Сервиса копии уведомления или иного документа, свидетельствующего об отмене или прекращения по иным основаниям соответствующей доверенности, предусматривающей соответствующие полномочия указанного третьего лица (представителя). Настоящим Клиент уполномочивает ТОО запрашивать и получать у Клиента Сервиса оригиналы и (или) копии доверенностей, выданных Клиентом и предусматривающих полномочия третьего лица по предоставлению интересов Клиента, оригиналы и (или) копии полученных ТОО уведомлений об отмене доверенностей, или предъявленных ТОО уведомлений и иных документов, свидетельствующих наступление иных оснований прекращения доверенности, чем отмена её Клиентом или отказ от нее представителем.

4.6. В отсутствие представленных от имени Клиента доверенностей Оператор Сервиса автоматически регистрирует в качестве уполномоченных лиц:

4.6.1. руководителя юридического лица, полномочия которого действовать от имени Клиента без доверенности подтверждены представленным Оператору комплектом документов, а именно Приказ о назначении на должность и Решение единственного учредителя\Протокол общего собрания участников Товарищества. Клиент принимает на себя всю полноту ответственности за представляемые документы и не вправе предъявлять претензии ТОО касательно их юридической силы и подлинности;

4.6.2. законных представителей Клиента, полномочия которых подтверждены в порядке, предусмотренном законодательством РК.

4.7. Лица, не перечисленные в настоящем Соглашении, регистрируются Оператором Сервиса в качестве уполномоченных лиц Клиента только на основании доверенностей и/или иных документов, которые в соответствии с законодательством РК подтверждают полномочия указанного лица действовать от имени Клиента Сервиса.

4.8. Доверенность, выдаваемая от имени Клиента – индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, когда данная доверенность подписана Клиентом в присутствии лица, уполномоченного Оператором Сервиса и не предусматривает совершение сделок, требующих нотариальной формы. Доверенность, выдаваемая от имени Клиента – юридического лица, должна быть подписана уполномоченным на то лицом и заверена печатью Клиента – юридического лица. Доверенность от имени Клиента – юридического лица, должна быть подписана уполномоченным на то лицом и заверена

печатью юридического лица, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.9. Оператор сервиса предоставляет доступ к информации и/или совершению операций в Системе от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента при наличии технической возможности, с даты обеспечения Оператором Сервиса как создателем технических условий для совершения указанных действий уполномоченным лицом Клиента.

4.10. Настоящее Соглашение предусматривает случаи, являющиеся компрометацией Параметров доступа, компрометацией ключа, в связи с чем Стороны предусматривают в Соглашении в целях недопущения компрометации Параметров доступа и/или компрометации ключа случаи, когда Клиент должен действовать лично, когда совершение фактических и юридических действий через представителя не допускается.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1. Права и обязанности сторон

5.1.1. ТОО обязано:

5.1.1.1. приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от его исполнения в случае непредставления со стороны Клиента Сервиса исполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение не будет произведено в установленный срок, при наличии таких обязательств;

5.1.1.2. устанавливать дополнительные требования для возможности участия новых Клиентов в Сервисе без предварительного уведомления Клиентов Сервиса;

5.1.1.3. приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от исполнения всех (части) обязательств по Соглашению, в случае нарушения Клиентом своих обязанностей по Соглашению, в том числе в части невыполнения рекомендации по безопасности;

5.1.1.4. в интересах Клиента, при наличии у Оператора Сервиса оснований считать, что использование Системы (Сервиса) может осуществляться от имени Клиента неуполномоченным лицом, и (или) сомнений в том, что электронный документ исходит от Клиента, в любой момент в течение срока действия настоящего Соглашения без уведомления Клиента приостановить полностью или в части исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в том числе приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе (Сервису), в том числе не принимать и/или не исполнять поручения Клиента. Указанное право не ограничивает право Клиента осуществлять операции и получать информацию иными способами, чем с использованием Системы;

5.1.1.5. в целях предотвращения мошеннических действий при предоставлении Клиенту обслуживания с использованием Системы требовать от Клиента предоставления Согласия на обработку персональных данных и сведений об абоненте, приостановить (не предоставлять) доступ Клиента к Системе в случае не предоставления / отзыва Согласия на обработку персональных данных и сведений об абоненте;

5.1.1.6. осуществлять контроль смены СИМ-карты (SIM-карты) по Номеру телефона Клиента, указанному в Данных клиента (изменения международного идентификатора СИМ-карты (IMSI)), и в случае выявления такого факта приостановить (не предоставлять) доступ Клиента к Системе до подтверждения Клиентом смены СИМ-карты;

5.1.1.7. приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе (Сервису) при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для ТОО или Клиента, либо нарушение действующего законодательства Республики Казахстан;

5.1.1.8. приостановить (не предоставлять) доступ Клиента к Системе на основании устного (по телефону) обращения Клиента;

5.1.1.9. приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе в случае ввода Клиентом неверных Параметров доступа;

5.1.1.10. с даты направления Клиенту уведомления о намерении расторгнуть Соглашение (включительно) приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению и не предоставлять Клиенту доступ к Системе (Сервису);

5.1.1.11. потребовать личного непосредственного присутствия Клиента на встрече с сотрудником ТОО, в т.ч. вне места нахождения офиса ТОО, но на территории Республики Казахстан, для возобновления доступа Клиента к Системе;

5.1.2. ТОО вправе:

5.1.2.1. не разглашать третьим лицам, за исключением уполномоченного органа, правоохранительных структур и судебных органов, удостоверяющего центра, которые осуществляют оказание услуг (оказывали услуги) Клиенту Сервиса на основании заключенного с ним соглашения, содержащего ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон, и/или случаев, предусмотренных законодательством РК, идентификационной и иной конфиденциальной информации Клиента Сервиса, ставшей известной Оператору Сервиса в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению;

5.1.2.2. не совершать иные действия, противоречащие условиям настоящего Соглашения и наносящие ущерб Клиенту Сервиса.

5.1.3. Клиент Сервиса вправе:

5.1.3.1. использовать криптографические ключи в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3.2. использовать криптографические ключи, в рамках Сервиса исключительно в соответствии с настоящим Соглашением и соглашением, заключенным с ТОО;

5.1.3.3. осуществлять доступ к Системе с использованием ИИН/БИН пользователя на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением; при наличии ИИН/БИН пользователя Клиент вправе осуществлять доступ к Системе по своему усмотрению с использованием ИИН/БИН;

5.1.3.4. изменить данные о себе (персональные данные, контактную информацию; Номер телефона Клиента и т.п.) посредством изменения в ИС в рамках соглашения, достоверность и актуальность которых Клиент подтверждает посредством сохранения изменений. Данные Клиента должны обязательно содержать заполненное поле «Номер телефона Клиента» и адрес электронной почты. Для Оператора Сервиса актуальными являются данные Клиента, указанные в Данных Клиента, полученные и зарегистрированные Оператором Сервиса;

5.1.3.5. при наличии технической возможности для восстановления доступа Клиента к Системе (получения Параметров доступа) Оператор Сервиса высылает Код верификации Клиенту, посредством отправки смс - сообщения на Номер телефона Клиента или отправки сообщения на электронную почту Клиента, в зависимости от выбранного типа получения Кода верификации самим Клиентом.

5.1.4. Клиент Сервиса обязан:

5.1.4.1. предоставить достоверные сведения Оператору Сервиса;

5.1.4.2. хранить собственные ключи электронной подписи в тайне и принять все необходимые меры для предотвращения их компрометации в процессе хранения и использования;

- 5.1.4.3. создать одну или несколько резервных копий криптографических ключей и хранить их в месте, недоступном для третьих лиц;
- 5.1.4.4. использовать криптографические ключи исключительно в собственной личной или предпринимательской деятельности;
- 5.1.4.5. не предоставлять криптографические ключи, Коды верификации для использования любым третьим лицам;
- 5.1.4.6. не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- 5.1.4.7. предотвращать раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой Сервиса (Сервисов) и являющейся конфиденциальной, а также любой иной информации, которая становится доступной вследствие работы в Сервисе (Сервисах);
- 5.1.4.8. за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи принять меры по получению нового Сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 5.1.4.9. в случае компрометации ключа предпринять действия, предусмотренные п.8.7. настоящего Соглашения;
- 5.1.4.10. в случае возникновения ситуации, предусмотренной п. 5.5.1 настоящего Соглашения, незамедлительно, с учетом сложившейся ситуации, и способом, доступным в сложившихся обстоятельствах, известить ТОО о возникших обстоятельствах;
- 5.1.4.11. владельцы криптографических ключей обязаны самостоятельно хранить выданные им ключи в электронном виде, в том числе и по истечении срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 5.1.4.12. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами документа Параметры доступа, логина, ИИН пользователя, специального кода для доступа к Системе, Номера карты, средства сканирования QR-кода, Долговременного пароля, направляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- 5.1.4.13. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами, а также не передавать третьим лицам мобильное устройство, используемое Клиентом для доступа к Системе (Сервису).;
- 5.1.4.14. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами, а также не передавать третьим лицам мобильное устройство, планшетное устройство, используемое Клиентом для доступа к Системе;
- 5.1.4.15. незамедлительно (по телефону или в письменной форме) уведомить Оператора Сервиса о компрометации Параметров доступа, Долговременного пароля;
- 5.1.4.16. организовывать использование Системы сотрудниками Клиента таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы, криптографических ключей сотрудниками Клиента, не имеющими полномочий на использование Системы;
- 5.1.4.17. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами, а также не передавать третьим лицам Номер телефона Клиента и email, указанный в Данных Клиента. При прекращении использования Клиентом Номера телефона Клиента и email, незамедлительно обратиться к Оператору Сервиса с Заявлением об изменении номера с

указанием нового Номера телефона Клиента, принадлежащего Клиенту либо внести актуальные изменения в Данные Клиента самостоятельно;

5.1.4.18. обеспечить отсутствие доступа к Токену неуполномоченных лиц, не передавать Токен с ключом (ключами) электронной подписи третьим лицам;

5.1.4.19. не допускать использование Токена любыми третьими лицами, хранить Токен в месте, недоступном третьим лицам, и принять все необходимые меры для предотвращения компрометации в процессе хранения и использования Токена, включая, но не ограничиваясь, не допускать доступа и использования пароля к Токену с ключом(ключами)электронной подписи любым лицом, за исключением владельца криптографических ключей (владельца сертификата ключа проверки электронной подписи);

5.1.4.20. оплачивать самостоятельно в случае необходимости сумму расходов за приобретение Токена;

5.1.4.21. ознакомиться с руководством пользователя Системы, размещенном в Системе, ознакомиться с инструкцией, размещенной в Системе и соблюдать требования к программному обеспечению;

5.1.4.22. не использовать QR-код в случае компрометации Параметров доступа..

5.2. Электронный документ

5.2.1. Электронный документ, сформированный в Сервисе, посредством электронной системы документооборота имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.2. Электронный документ, используемый в Сервисе считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Республики Казахстан, Соглашению, а также договорам, заключаемым между Участниками, при наличии таковых.

5.2.3. Весь документооборот (документы, поручения, распоряжения, отчеты, письма, уведомления, иное, первичные бухгалтерские документы),оформляемый Клиентом в виде электронных документов в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Участниками, признаётся совершенным в письменной форме и не может быть оспорен при одновременном выполнении следующих условий (применимых в зависимости оттого, подписан документ с использованием электронной подписи:

5.2.3.1. подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе с использованием соответствующих средств криптографической защиты информации, разрешённых к использованию Удостоверяющим центром (в случае использования электронной подписи);

5.2.3.2. сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент подписания и на момент получения электронного документа (в случае использования электронной подписи);

5.2.3.3. электронный документ учтён Оператором Сервиса, согласно правилам учета электронных документов в соответствии с п.п.5.3.7 – 5.3.10 настоящего Соглашения;

5.2.3.4. электронная подпись используется в отношениях, регламентируемых настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Участниками Сервиса (в случае использования электронной подписи).

5.2.4. Электронный документ признается полученным Получателем в случае учета электронного документа в Системе, в том числе, уведомление Отправителя о результате авторизации документа(подписании документа Отправителем и получении его Получателем).

5.2.5. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с электронной подписью.

5.2.6. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

5.2.7. Электронный документ не может иметь копий в электронном виде.

5.2.8. Подлинник электронного документа считается не существующим в случаях, если:

5.2.8.1. не существует ни одного учтенного Оператором Сервиса экземпляра данного электронного документа и восстановление таковых невозможно;

5.2.8.2. не существует способа установить подлинность электронной подписи, которой подписан данный документ.

5.2.9. Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента или Участника, являющегося Отправителем или Получателем.

5.2.10. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства РК, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа».

5.2.11. Информация, содержащаяся в копии на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию электронного документа.

5.3. Организация электронного документооборота

5.3.1. Электронный документооборот может включать:

5.3.1.1. формирование электронного документа;

5.3.1.2. отправку и получение электронного документа;

5.3.1.3. проверку электронного документа;

5.3.1.4. подтверждение получения электронного документа;

5.3.1.5. отзыв электронного документа;

5.3.1.6. учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих электронных документов);

5.3.1.7. хранение электронных документов (ведение архивов электронных документов);

5.3.1.8. создание дополнительных экземпляров электронного документа;

5.3.1.9. создание бумажных копий электронного документа.

5.3.2. Формирование электронного документа осуществляется в следующем порядке:

5.3.2.1. формирование электронного сообщения в формате, установленном для данного электронного документа;

5.3.2.2. подписание сформированного электронного сообщения электронной подписью.

5.3.3. Электронный документ считается исходящим от Отправителя, за исключением следующих случаев:

5.3.3.1. если Получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки, о том, что электронный документ не исходит от Отправителя,

5.3.3.2. если Получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки электронной подписи, о том, что получен искаженный электронный документ.

5.3.4. Особенности отправки и получения электронных документов могут устанавливаться также договорами, заключаемыми между Участниками.

5.3.5. Проверка подлинности электронного документа включает:

5.3.5.1. проверку электронного документа на соответствие установленному для него формату.

5.3.6. В случае положительного результата проверки электронного документа, данный электронный документ признается надлежащим. В противном случае данный электронный документ считается неполученным, о чем Получатель может послать уведомление Отправителю.

5.3.7. Учет электронных документов, в том числе электронных документов, сформированных, подписанных Отправителем и полученных Получателем в порядке, установленном настоящим Соглашением, осуществляется путем ведения электронных журналов учета. Технология ведения электронных журналов учета включает программно-технологические процедуры заполнения и администрирования электронных журналов и средства хранения этой информации. Программные средства ведения электронных журналов учета являются составной частью программного обеспечения, используемого для организации электронного документооборота.

5.3.8. Особенности учета электронных документов в Системе определяются настоящим Соглашением, а также могут определяться договорами, заключаемыми между Участниками.

5.3.9. Оператор Сервиса предпринимает меры по защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронных журналах учета электронных документов. Срок хранения учетных данных не может быть менее 5 лет.

5.3.10. Все электронные документы, учтенные в Системе, должны храниться в течение сроков, предусмотренных настоящим Соглашением. Электронные документы должны храниться в электронных архивах.

5.3.11. Если договорами, заключаемыми между Участниками, не предусмотрено иное, электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Оператор Сервиса предоставляет место в облаке для хранения документов в период пользования Системой, но не более 5(лет), с момента регистрации Клиента в Системе, при условии отсутствия официального запроса от Клиента на уничтожение документов, хранящихся на серверах Оператора Сервиса.

5.3.12. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих электронных журналов учета, Сертификатов ключей проверки электронной подписи и программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверки электронной подписи.

5.3.13. Обязанности хранения электронных документов возлагаются на Оператора Сервиса;

5.3.14. Для выполнения текущих работ по ведению электронных архивов в подсистемах обработки данных Сервиса Оператор Сервиса назначает ответственных лиц.

5.3.15. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного или преднамеренного уничтожения и/или искажения.

5.3.16. Стороны признают, что порядок функционирования Системы позволяет достоверно установить, что формируемые и передаваемые внутри Системы электронные документы исходят от Участников Сервиса.

5.3.17. Оператор Сервиса обеспечивает неизменность подписанного аналогом собственноручной подписи Клиента электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Клиентом конкретного документа.

5.3.18. Стороны признают, что Оператор Сервиса в любой момент и по своему усмотрению, без ущерба своим интересам, может понудить Клиента Сервиса самостоятельно импортировать все электронные документы, циркулирующие ранее в Системе от лица Клиента Сервиса/контрагентов Клиента Сервиса.

5.4. Система обеспечения информационной безопасности

5.4.1. Информация, содержащая персональные данные, и конфиденциальная информация в Системе подлежит защите от разглашения.

5.4.2. Соблюдение требований информационной безопасности при организации электронного документооборота обеспечивает:

5.4.2.1. конфиденциальность информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные лица);

5.4.2.2. целостность передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);

5.4.2.3. аутентичность информации (отправителем информации является именно тот, от чьего имени она отправлена).

5.4.3. Требования по информационной безопасности при организации электронного документооборота реализуются посредством

применения программно-технических средств и организационных мер.

5.4.4. К программно-техническим средствам относятся:

5.4.4.1. программные средства, специально разработанные для осуществления электронного документооборота;

5.4.4.2. система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и операторов к техническими программным средствам системы электронного документооборота;

5.4.4.3. средства формирования и проверки электронной подписи;

5.4.4.4. средства криптографической защиты информации;

5.4.4.5. программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;

5.4.4.6. средства защиты от программных вирусов;

5.4.4.7. средства защиты от иных угроз информационной безопасности.

5.4.5. К организационным мерам относятся:

5.4.5.1. размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;

5.4.5.2. административные ограничения доступа к программно-аппаратным средствам;

5.4.5.3. задание режима использования пользователями и операторами паролей и Идентификаторов;

5.4.5.4. допуск к осуществлению документооборота только специально обученных и уполномоченных на то лиц;

5.4.5.5. поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;

5.4.5.6. резервирование программно-технических средств;

5.4.5.7. обучение технического персонала;

5.4.5.8. защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

5.4.6. Порядок использования средств криптографической защиты информации, применяемых в Сервисе, определяются настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Участниками.

5.5. Чрезвычайные ситуации при осуществлении электронного документооборота

5.5.1. К числу обстоятельств, которые способны послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе технических сбоев, относятся любые события и/или обстоятельства, которые, по оценке Оператора Сервиса временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота.

5.5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.5.1 настоящего Соглашения:

5.5.2.1. Клиент Сервиса обязан незамедлительно с учетом сложившейся ситуации и способом, доступным в сложившихся обстоятельствах, известить Оператора Сервиса о возникших обстоятельствах, способных послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5.2.2. Оператор Сервиса обязан в течение 3-х (трех) часов известить Клиентов Сервиса о возникших обстоятельствах путем размещения информации на Сайте, если это является возможным.

5.5.2.3. Впоследствии Участник обязан письменным сообщением Оператора Сервиса подтвердить уведомление о возникших обстоятельствах, способных послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5.2.4. Для квалификации ситуации в качестве чрезвычайной ситуации, в том числе технического сбоя, достаточно решения Оператора Сервиса.

5.5.2.5. Решение Оператора Сервиса о квалификации сложившихся обстоятельств в качестве чрезвычайной ситуации (квалифицирующее решение Оператора Сервиса) оформляется документом, составленным в письменной форме и подписанным надлежащим образом уполномоченным лицом Оператором Сервиса. По требованию заинтересованных Участников Сервиса такое решение может быть представлено в виде электронного документа или в виде копии документа на бумажном носителе.

5.5.3. В случае признания Оператором Сервиса факта наступления чрезвычайной ситуации, электронный документооборот в рамках Сервиса (Сервисов) может быть прекращен по решению Оператора Сервиса.

5.5.4. Одновременно с признанием ситуации чрезвычайной Оператор Сервиса приступает к разработке мер по урегулированию сложившейся чрезвычайной ситуации в Сервисе.

5.5.5. Возобновление электронного документооборота осуществляется по решению уполномоченного органа Оператора Сервиса.

5.5.6. В качестве мер по урегулированию сложившейся чрезвычайной ситуации Оператор Сервиса вправе:

5.5.6.1. прекратить или ограничить обращение всех или части электронных документов в Сервисе (Сервисах);

5.5.6.2. совместно с Участниками Сервиса определить порядок действий по урегулированию чрезвычайной ситуации;

5.5.6.3. потребовать от Участников безвозмездного и незамедлительного с учетом сложившихся обстоятельств представления Оператору Сервиса копий на бумажных носителях всех или части электронных документов, сформированных и обращавшихся в Сервисе за определенный период времени;

5.5.6.4. потребовать от Участников за их счет незамедлительного с учетом сложившихся обстоятельств восстановления, в том числе в виде копий на бумажных носителях всех или части электронных документов в Сервисе (Сервисах);

5.5.6.5. предусмотреть иные меры, направленные на преодоление чрезвычайной ситуации.

5.5.7. При принятии решений по урегулированию чрезвычайных ситуаций Оператор вправе:

5.5.7.1. устанавливать сроки и форму уведомления Участников Сервиса о своих решениях;

5.5.7.2. устанавливать сроки и порядок исполнения своих решений;

5.5.7.3. обуславливать порядок вступления в силу своих решений определенными обстоятельствами;

5.5.7.4. привлекать для урегулирования чрезвычайных ситуаций третьих лиц. 5.5.8. Решения Оператора Сервиса по урегулированию чрезвычайной ситуации в Сервисе являются обязательными для исполнения Клиентом и Участниками Сервиса.

5.5.9. О решениях Организатором Сервиса и мерах по урегулированию чрезвычайной ситуации Участники уведомляются не позднее момента начала принятия мер в соответствии с принятым решением.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА КЛИЕНТА СЕРВИСА К СИСТЕМЕ

6.1. Клиент Сервиса получает доступ к Системе (любому Сервису Системы) после аутентификации и идентификации. В рамках Системы Клиент Сервиса вправе получить только один логин, на одну штатную единицу, если иное не согласовано с Оператором Сервиса и Клиентом Сервиса. Клиент Сервиса вправе осуществлять доступ к Системе с использованием QR-кода или ЭЦП при наличии технической возможности, с даты обеспечения ТОО, как Оператором Сервиса технических условий для совершения указанных действий. Для указанного доступа, после надлежащей Аутентификации и идентификации Клиента ТОО при корректном QR-коде и положительной Аутентификации, и Идентификации Клиента Сервиса через ЭЦП, Аутентификация и Идентификация Клиента Сервиса в Системе является положительной.

6.2. Клиент Сервиса получает Код верификации:

6.2.1. в составе смс-сообщения, направленного на соответствующий требованиям Соглашения Номер телефона Клиента, указанный Клиентом в Данных Клиента. Смс-сообщение с Кодом верификации направляется Клиенту при условии, что между данным лицом и Оператором Сервиса заключено Соглашение, клиент прошел идентификацию и исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных Соглашением, в том числе п. 7.3 Соглашения.

6.3. Настоящим Клиент подтверждает понимание, что полученный Код верификации для доступа к Системе является временным и одноразовым. Оператор Сервиса вправе не предоставлять Клиенту Сервиса Код верификации без объяснения причин.

6.4. Клиент обязуется самостоятельно осуществить все необходимые действия по получению Долговременного пароля для доступа к Системе

6.5. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Долговременного пароля, заменить его на новый.

6.6. Клиент подтверждает понимание и согласен, что Клиент самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за последствия невозможности доступа к Системе, в том числе:

6.6.1. невозможности ознакомления с отчетностью, сообщениями (уведомлениями), информационно-аналитическими продуктами, и

иной информацией и/или документами, размещенными Оператором Сервиса, осуществляющими оказание услуг Клиенту Сервиса на основании заключенных с ним соглашений, содержащих ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон,

6.6.2. невозможности подписания электронной подписью документов, размещенных в Системе, направления документов, подписанных электронной подписью с использованием Системы,

6.6.3. осуществления иных действий, предусмотренных соглашениями, заключенными Клиентом Сервиса с Операторами Сервисов, содержащими ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон по соответствующему соглашению,

6.6.4. надлежащего исполнения поручений лица, уполномоченным представителем которого является Клиент, и/или получения информации (осуществления действий) от имени лица, уполномоченным представителем которого является Клиент, в том числе в целях надлежащего исполнения указанным лицом прав и обязанностей, установленных соглашениями, заключенными между ним и Операторами Сервисов, осуществляющими оказание услуг лицу, уполномоченным представителем которого является Клиент, на основании соглашений, содержащих ссылку на применение Соглашения к правоотношениям сторон по соответствующему соглашению)

6.7. В случае невозможности доступа к Системе по причине неосуществления Клиентом действий, предусмотренных п.6.4. настоящего Соглашения или несоблюдения рекомендации по безопасности, а также наступления событий, носящих не предвиденный характер (не являющиеся форс-мажором), Клиент принимает на себя все возникающие в связи с этим риски и обязуется, в целях надлежащего исполнения прав и обязанностей, установленных соглашениями, заключенными Клиентом Сервиса с Оператором Сервиса, содержащими ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон, обращаться к соответствующим Операторам Сервиса для получения информации и/или документов, в том числе отчетности, размещенных в Системе.

6.8. В случае утраты Параметров доступа, в том числе документа Параметры доступа, полученного Клиентом – юридическим лицом и содержащего логин и Код верификации,

доступа посторонних лиц к информации о Долговременном пароле, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к указанным паролям и/или Системе третьих лиц, Клиент обязуется во избежание

негативных последствий незамедлительно обратиться к Оператору Сервиса за получением нового пароля.

6.9. Клиент обязуется хранить Параметры доступа, в том числе ИИН/БИН при его наличии, в тайне и в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц, и подтверждает понимание, что указанная информация является строго конфиденциальной и не подлежит передаче Клиентом третьим лицам.

6.10. В случае нарушения Клиентом обязанности, указанной в п.6.6, п.6.7 и/или п.6.8 настоящего Соглашения и наличия спора между Клиентом и Оператором Сервиса в связи с исполнением прав и обязанностей, указанных лиц по соглашениям, заключенным между Клиентом и Оператором Сервиса, Клиент не вправе ссылаться на то, что у него отсутствовала информация и/или документы, размещенные с использованием Системы, в том числе сведения о сделках, совершенных за счет Клиента, сведения о движении денежных средств ценных бумаг Клиента, а также сведения об обязательствах Клиента.

6.11. Клиент обязуется уведомлять лицо (лиц), уполномоченным представителем которого является, о невозможности доступа к Сервису, в том числе по причине невыполнения Клиентом действий, предусмотренных п.6.5 настоящего Соглашения, а также в случае утраты пароля, и/или логина, доступа третьих лиц к информации о логине, и/или Долговременном пароле, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к логину, и/или Коду верификации и /или Долговременному паролю третьих лиц.

6.12. Акцепт Клиентом Сервиса настоящего Соглашения означает, в том числе:

- ☐ согласие Клиента Сервиса на направление ему пароля посредством смс-сообщения или email сообщения и согласие Клиента Сервиса на раскрытие пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Оператору Сервиса услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;
- ☐ признание Клиентом Сервиса выписки из электронных журналов и файлов серверной части Системы, подписанной уполномоченным лицом Оператором Сервиса, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта направления Клиенту Сервиса смс-сообщения или email сообщения, содержащего Код верификации, в том числе содержания указанного смс-сообщения;
- ☐ признание Клиентом Сервиса, что информация, полученная с помощью программных, технических средств Клиента Сервиса, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций;
- ☐ согласие Клиента, заключившего настоящее Соглашение дистанционно в порядке, установленном настоящим Соглашением, с использованием сети «Интернет», на направление ему логина по электронной почте/ в смс-сообщении; данный Клиент признает для себя уровень безопасности, имеющийся при направлении логина по электронной почте/ в смс-сообщении, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, приемлемым и принимает на себя связанные с этим риски;
- ☐ подтверждение Клиентом понимания и согласие, что даже в случае наличия у Клиента ИИН/БИН, основным параметром доступа к Системе, является логин, а также согласие с тем, что Организатор Сервиса вправе не предоставлять доступ к Системе с использованием ИИН/БИН пользователя при отсутствии соответствующей технической возможности, и/или в целях

обеспечения конфиденциальности информации в Системе, и/или предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Системе;

□ признание Клиентом Сервиса, что совершение действий в Системе, доступ к которой осуществлен с использованием Параметров доступа Клиента, в том числе с использованием дополнительного логина при его наличии, специального кода при его наличии, QR-кода, означает для Организатора Сервисов совершение действий самим Клиентом;

□ признание Клиентом Сервиса, что совершение действий при доступе к Системе (Сервису) и специального кода, означает для Оператора Сервиса совершение действий самим Клиентом.

6.13. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, электронный документ, направленный с использованием Системы при положительной Аутентификации и Идентификации Клиента Сервиса в Системе, соблюдении условий настоящего Соглашения, является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации Параметров доступа Клиент не уведомил Оператора Сервиса о соответствующей компрометации, все сообщения, электронные документы, направленные с использованием Системы, считаются направленными от имени Клиента.

6.14. Клиент, акцептуя Соглашение и/или используя Систему подтверждает, что он уведомлен о существовании и принимает на себя риски, связанные с использованием Системы, а также признает для себя уровень безопасности, имеющийся при данном способе доступа к Системе аутентификации, приемлемым.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОДОВ ВЕРИФИКАЦИИ

7.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Клиентом и Оператором Сервиса по использованию кодов верификации в Системе в том случае, если в соглашении, заключенном указанными лицами, прямо предусмотрено использование одноразовых кодов верификации в Системе, полученных и/или созданных в рамках настоящего Соглашения.

7.2. В целях взаимодействия Клиента Сервиса с Оператором Сервиса на основании Соглашения и/или соглашений, заключенных с Клиентом Сервиса, содержащих ссылку на Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон, после совершения Клиентом Сервиса всех необходимых действий Оператором Сервиса, в случаях предусмотренных соглашением, регулирующем порядок взаимодействия с Оператором Сервиса в целях обслуживания Клиентов Сервиса, направляет с помощью Системы посредством смс-сообщения на Номер телефона Клиента или email сообщение, указанный Клиентом, Код верификации, имеющий ограниченный срок действия и одноразовое применение.

7.3. Клиент Сервиса обязан указать в Данных Клиента Номер телефона Клиента и email. Клиент Сервиса обязан в течение срока действия Соглашения обеспечить поддержку мобильного телефона, номер которого указан в Данных Клиента, функции приема смс-сообщений, а также подписку на услугу смс-сообщений у своего оператора мобильной связи, а также обязуется своевременно уведомлять Оператора об изменении Номера телефона Клиента в порядке, предусмотренном Соглашением. Клиент Сервиса уведомлен о том, что операторы мобильной связи могут взимать плату за передачу смс-сообщений, и что расчеты с оператором мобильной связи в указанном случае являются обязанностью Клиента Сервиса.

7.4. Организатор Сервиса не несет ответственности за последствия несоблюдения Клиентом Сервиса обязанностей, предусмотренных п.7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Клиент Сервиса вправе использовать Код верификации в Системе только в течение Сессии, в которой он был создан в соответствии с настоящим Соглашением.

7.6. Акцепт Клиентом Сервиса настоящего Соглашения означает, в том числе:

□ согласие Клиента Сервиса на раскрытие кодов верификации оператору мобильной связи и оператору по работе email, иному лицу, оказывающему Оператору услуги по доставке третьим лицам сообщений(информации) через телекоммуникационные сети,

□ признание Клиентом Сервиса выписки из электронных журналов и файлов серверной части Системы, подписанной уполномоченным лицом Оператора Сервиса, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта инициирования Клиентом Сервиса отправки кода верификации (факта получения Оператором от Клиента Сервиса задания на отправку кодов верификации), и/или факта направления Клиенту Сервиса смс-сообщения или email, содержащего Код верификации, и/или факта создания Клиентом Сервиса и/или факта ввода Клиентом Сервиса кодов верификации для совершения операции (в том числе подписания электронного документа, в случае использования кодов верификации в соответствии с соглашением, заключенным между Клиентом и Организатором Сервиса);

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

8.1. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью владельца криптографических ключей, Сертификат ключа проверки электронной подписи которого зарегистрирован за Клиентом Сервиса в порядке, установленном настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

8.2. Предусмотренные для электронного документа правовые последствия могут наступить, только если получен положительный результат проверки электронной подписи этого электронного документа, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением. Проверка электронной подписи осуществляется НУЦ РК, посредством отправки запроса и получения данных о сертификате.

8.3. Электронный документ без электронной подписи, или имеющий формат, не отвечающий установленному соглашением Участников, в качестве электронного документа в рамках Системы в соответствии с настоящим Соглашением не рассматривается, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

8.4. Электронный документ считается подписанным Участником электронной подписью, если он заверен электронной подписью, Сертификат ключа проверки электронной подписи которой зарегистрирован за ним Оператором. Риск неправомерного подписания электронного документа несет Участник, на имя которого зарегистрирован ключ электронной подписи.

8.5. Участники Сервиса признают, что получение электронного документа, подписанного электронной подписью Участника Сервиса – физического лица, юридически эквивалентно (равнозначно) получению документа на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.

8.6. Электронная подпись в электронном документе, Сертификат ключа проверки электронной подписи которой зарегистрирован за юридическим лицом(владельцем которого является юридическое лицо), признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченного лица владельца Сертификата ключа проверки электронной подписи в документе на бумажном носителе, с приложением печати юридического лица-Участника Сервиса.

8.7. В случае компрометации криптографических ключей владелец указанных криптографических ключей обязан незамедлительно с момента получения информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи уведомить уполномоченное должностное лицо Оператора Сервиса о компрометации ключей по телефону.

8.8. Организатор Сервиса на основании уведомления, предусмотренного п.8.7.настоящего Соглашения, приостанавливает права полномочия доступа владельца Сертификатов

криптографических ключей к данным совершению операций с использованием криптографических ключей, в отношении которых было подано указанное уведомление, до момента получения запроса со стороны Клиента о возобновлении права полномочия доступа владельца Сертификатов криптографических ключей к данным и совершению операций с использованием криптографических ключей

8.9. Уведомление о компрометации, предусмотренное п.8.7. настоящего Соглашения, считается предоставленным уполномоченному должностному лицу Организатору Сервиса с момента фактического получения указанным лицом такого уведомления.

8.10. Организатор Сервиса аннулирует права и полномочия доступа владельца Сертификатов скомпрометированных криптографических ключей к данным и совершению операций с использованием скомпрометированных криптографических ключей и прекращает прием документов, подписанных с использованием скомпрометированных криптографических ключей после наступления даты и времени компрометации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

9.1. Разрешение конфликтных ситуаций и споров, возникших в связи с электронным документооборотом в Системе, осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством РК.

9.2. В связи с осуществлением электронного документооборота возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, получением, подтверждением получения электронных документов, а также использованием в данных документах электронной подписи, использованием Параметров доступа, кодов верификации. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:

9.2.1. не подтверждение подлинности электронных документов средствами проверки электронной подписи Получателя;

9.2.2. оспаривание факта формирования электронного документа;

9.2.3. оспаривание факта идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подписавшего документ;

9.2.4. заявление Участника Сервиса об искажении электронного документа;

9.2.5. оспаривание факта отправления и/или доставки электронного документа;

9.2.6. оспаривание соответствия экземпляров электронного документа и/или подлинника и копии электронного документа на бумажном носителе;

9.2.7. иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием Сервиса.

9.3. В случае возникновения конфликтной ситуации Клиент Сервиса, предполагающий возникновение конфликтной ситуации, должен незамедлительно, но не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения обстоятельств, являющихся причиной возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации Оператору.

9.4. В случае, если возникновение конфликтной ситуации предполагается Оператором Сервиса, последний должен незамедлительно, но не позднее чем в течение 10 рабочих дней после возникновения (обнаружения) обстоятельств, являющихся причиной возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации Клиенту Сервиса.

9.5. Уведомление о предполагаемом наличии конфликтной ситуации должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации.

9.6. Уведомление о наличии конфликтной ситуации оформляется и отправляется в виде электронного документа, либо составляется в письменной форме и направляется с нарочным, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату. Независимо от того, составлено уведомление в письменной форме или в виде электронного документа, оно должно содержать реквизиты электронного документа, а также фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации.

9.7. Сторона, которой направлено уведомление, обязана не позднее чем в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления проверить наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, и направить отправителю уведомления информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации.

9.8. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если отправитель уведомления удовлетворен информацией, полученной от Участника Сервиса, которому было направлено уведомление.

9.9. Отправитель уведомления считается удовлетворенным полученной от Участника Сервиса информацией, если от него в течение 15 (пятнадцати) дней, следующих за днем направления ему информации о результатах проверки, от него не поступило возражения.

9.10. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована либо в иной ситуации, если Участник Сервиса считает, что его права при осуществлении электронного документооборота в рамках Сервиса были нарушены, ситуация разрешается в общем порядке, предусмотренном соглашением сторон.

9.11. При недостижении согласия между Оператором Сервиса и Участником Сервиса по конфликтной ситуации или спору в связи с исполнением Соглашения, если Участник Сервиса считает, что его права при осуществлении электронного документооборота в рамках Сервиса были нарушены Оператором Сервиса, споры передаются на разрешение в суд.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Раскрытие любой информации, предоставление которой Клиентам Сервиса, Оператору Сервиса или иным заинтересованным лицам, предусмотрено в каком-либо разделе Соглашения, осуществляется Оператором путем публикации на Сайте Оператора Сервиса, если иное не предусмотрено Соглашением.

10.2. Помимо общего порядка Оператор Сервиса может производить раскрытие информации иными способами, в том числе путем предоставления информации сотрудниками Оператора Сервиса по телефону, осуществления рассылок адресных сообщений Клиентам Сервиса, Оператору Сервиса по почте, электронной почте, с использованием факсимильной связи, в соответствии с реквизитами, подтвержденными Клиентами Сервиса, направления сообщений с использованием Системы.

10.3. В случае изменения положений Соглашения, раскрытие информации осуществляется Оператором Сервиса предварительно, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до вступления в силу таких изменений. В особых случаях, предусмотренных Соглашением, раскрытие информации может производиться в иные сроки.

10.4. Внесение изменений в Соглашение производится Оператором Сервиса в одностороннем порядке.

10.5. Изменения, вносимые Оператором в Соглашение в связи с изменением законодательства, а также соглашений, заключенных с Оператором Сервиса, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных документах.

10.6. Все изменения, вносимые Оператором Сервиса в Соглашение по собственной инициативе, вступают в силу с момента публикации на официальном сайте Оператора Сервиса. В случае если изменения в Соглашение предполагают предоставление дополнительных сервисов, услуг Клиентам Сервиса, указанные изменения могут вступать в силу с момента раскрытия информации или с иной даты, указанной Оператором Сервиса при раскрытии информации.

10.7. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Соглашению до вступления силу изменений, Соглашением установлена обязанность для Клиента Сервиса не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться к Оператору Сервиса за сведениями об изменениях, произведенных в Соглашении.

10.8. Любые изменения положений Соглашения с момента их вступления в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями, внесенными в Соглашение Оператором, Клиент Сервиса имеет право до вступления в силу таких изменений расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном п.3.6Соглашения.

10.9. Порядок взаимодействия, установленный Соглашением, может быть изменен двусторонним письменным соглашением.

10.10. Каждая из Сторон имеет право на односторонний немотивированный отказ от Соглашения с соблюдением порядка, установленного Соглашением. Односторонний отказ от Соглашения производится путем направления

соответствующей Стороной в письменной форме уведомления об одностороннем отказе от Соглашения. ТОО также вправе направить указанное уведомление об одностороннем отказе от Соглашения по электронной почте. В случае расторжения Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Соглашения:

10.10.1. по инициативе ТОО Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней, следующих за датой направления ТОО соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

10.10.2.по инициативе Клиента Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения ТОО соответствующего уведомления. До даты расторжения Соглашения Клиент обязан исполнить надлежащим образом свои обязательства по Соглашению, которые возникли у Клиента в период действия Соглашения, но не были исполнены надлежащим образом либо были исполнены не в полном объеме, в том числе исполнить свои обязательства по погашению задолженности перед ТОО. Также Клиент обязуется исполнить надлежащим образом все обязательства, возникшие у данного Клиента в связи с расторжением Соглашения и/или после его расторжения.

10.11. Неисполненные и/или ненадлежащим образом исполненные Клиентом обязательства, возникшие у Клиента в рамках Соглашения или в связи с ним, в том числе в связи с его расторжением, не считаются прекращенными с даты расторжения Соглашения и действуют до даты их исполнения (включительно) Клиентом надлежащим образом.

10.12. Расторжение Соглашения не освобождает Клиента от ответственности за неисполнение и/или за исполнение ненадлежащим образом обязательств, возникших у Клиента в рамках

Соглашения или в связи с ним. В частности, для Клиента сохраняется обязанность по обеспечению на указанных в Соглашении условиях конфиденциальности информации, полученной Клиентом в ходе исполнения Соглашения или связи с ним.

10.13. Начиная с даты, с наступлением которой Соглашение считается расторгнутым, прекращаются все обязательства ТОО, возникшие перед Клиентом в рамках Соглашения или в связи с ним. При этом расторжение Соглашения не влечет прекращения прав ТОО, возможность осуществления которых после его расторжения предусмотрена Соглашением или вытекает из смысла его положений.

10.14. Клиент подтверждает и согласен с тем, что исключительно Клиент несет все риски наступления у Клиента убытков (в том числе косвенных убытков), а также возникновения у Клиента иных неблагоприятных финансовых последствий, возможность наступления/возникновения которых вызвана расторжением Соглашения, например, но не ограничиваясь, в связи:

10.14.1. с отсутствием доступа к Системе; отсутствием возможности отправлять/получать: электронные документы, отчетность, информационно-аналитические продукты, иную информацию; отсутствием возможности осуществлять/совершать какие-либо иные фактические/юридические действия посредством использования Системы, включая какие-либо операции/сделки;

10.14.2. с действием или бездействием Оператора Сервиса, обоснованно полагавшегося на документы, предоставленные Клиентом (его уполномоченными лицами) в течение срока действия Соглашения, включая заявления любого вида, а также на информацию, достоверность которой была утрачена из-за несвоевременного доведения ее Клиентом до Оператора Сервиса.

10.15. Оператор Сервиса уведомляет Клиента о том, что с даты расторжения Соглашения Клиент в целях совершения/осуществления каких-либо операций, сделок, иных фактических/юридических действий, совершение/осуществление Клиентом которых раньше было возможно посредством использования Системы, должен обращаться непосредственно к соответствующему Организатору Сервиса (Организаторам Сервисов) в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заключенным между Клиентом и данным Организатором Сервиса ИС.

11. РИСКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА СЕРВИСА И КЛИЕНТА СЕРВИСА

11.1. Заключив Соглашение, Клиент подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием Системы (Сервисов), включая, но не ограничиваясь, риск использования электронной подписи, уведомлен, согласен и принимает их на себя.

11.2. Клиент подтверждает понимание, что существуют риски возникновения событий и/или обстоятельств, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота, в том числе использование электронной подписи, Кода верификации, включая технические сбои, а также риск несанкционированного доступа третьих лиц к криптографическим ключам Клиента (компрометации), Параметрам доступа Клиента (уполномоченного лица Клиента), кодов верификации, к информации, необходимой для доступа Клиента к ЭЦП информации, необходимой для прохождения идентификации либо возможный взлом Системы третьими лицами.

11.3. Клиент подтверждает, что при заключении Соглашения он уведомлен о существовании рисков, связанных, в том числе:

с использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Системы (Сервиса) вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в Системе, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок Системы, изменений алгоритмов функционирования Системы, профилактических работ в Системе, технологических изменений, обновлений Системы, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Системе с использованием Параметров доступа Клиента Сервиса, доступ к Сервису, отправка и/или получение электронных документов с возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Системе с использованием Параметров доступа Клиента Сервиса (уполномоченного лица Клиента Сервиса) и ЭЦП, совершения действий посредством Сервиса с использованием ЭЦП и/или Долговременного пароля Клиента, Кода верификации, направленного Клиенту, доступа к конфиденциальной информации, касающейся Клиента (лица, уполномоченным представителем которого является Клиент Сервиса), с совершением Клиентом случайных ошибок при работе в Системе, в том числе по причине недостаточного знания Клиентом порядка доступа и эксплуатации Системы, правил, установленных Организаторами Сервисов, раскрытием оператору мобильной связи, иным третьим лицам, включая лицо, оказывающее Оператору Сервиса услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Кода верификации в случае использования Клиентом Сервиса Кода верификации в Сервисе, кодов верификации, информации, направленной Клиенту по электронной почте; выдачей Клиентом Сервиса доверенности другому лицу для представительства перед Оператором Сервиса при использовании системы электронного документооборота, направления Оператором Сервиса документа Параметры доступа с использованием факсимильной связи или по почте на основании соответствующего заявления Клиента, направления Организатором Сервиса логина Клиента по электронной почте/в смс-сообщении, то есть по незащищенному(открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в Системе, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок Системы, изменений алгоритмов функционирования Системы, профилактических работ в Системе, технологических изменений, обновлений Системы, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Системе с использованием Параметров доступа Клиента Сервиса, доступ к Сервису, отправка и/или получение электронных документов.

11.4. Оператор Сервиса несет ответственность за ущерб, понесенный Клиентом Сервиса по вине Оператора Сервиса, т.е. в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые напрямую лежит на сотрудниках Оператора Сервиса, результатом которых стало неисполнение Оператором Сервиса обязательств, предусмотренных Соглашением. Во всех иных случаях убытки и прямой/косвенный ущерб Клиента Сервиса, которые могут возникнуть в результате подделки в документах, компрометации паролей, специальных кодов, компрометации Кода верификации, компрометации ключа электронной подписи будут возмещены за счет Клиента. В том числе, Оператор Сервиса не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту (лицу, представителем которого является Клиент), причиной которого является использование третьими лицами пароля и/или логина Клиента (дополнительного логина при наличии), специальных кодов для доступа к Системе (Сервису), Токена, включая убытки, возникшие вследствие неправомерных действий третьих лиц, направленных на незаконное использование логина (дополнительного логина при наличии) и/или пароля Клиента, и/или специальных кодов для доступа к Системе (Сервису), иной конфиденциальной информации, касающейся Клиента (лиц, уполномоченным представителем которых является Клиент), в том числе по причине невыполнения Клиентом обязанности по не предоставлению неуполномоченным лицам доступа к Токену с ключом электронной подписи, и/или мобильному устройству, с использованием которого Клиентом осуществляется доступ к Системе, и/или к факсимильному аппарату, на номер которого на основании соответствующего заявления Оператором был направлен идентификационный код и/или по

причине невыполнения Клиентом обязанности по не предоставлению неуполномоченным лицам доступа к электронной почте и/или мобильному телефону, адрес(номер) которого(ых) указан в Клиентом.

11.5. Клиент Сервиса несет ответственность перед Оператором Сервиса за убытки, причиненные Оператору Сервиса по вине Клиента Сервиса, в том числе за убытки, причиненные в результате непредставления (несвоевременного представления) Клиентом Сервиса любых документов, предоставление которых Оператором Сервиса предусмотрено Соглашением, а также за убытки, причиненные Оператору Сервиса в результате любого искажения информации, содержащейся в представленных Клиентом Сервиса документах.

11.6. Оценка иных случаев нанесения ущерба, нанесенного сторонами друг другу, и его возмещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК.

11.7. Оператор Сервиса не несет ответственности перед Клиентом Сервиса за убытки, причиненные действием или бездействием Оператора Сервиса, обоснованно полагавшегося на предоставленные Клиентом Сервиса (его уполномоченными лицами) документы, включая заявления любого вида, а также на информацию, утратившую свою достоверность из-за несвоевременного доведения ее Клиентом Сервиса до Оператора Сервиса, а также за действия третьих лиц, выраженное во взломе Системы.

11.8. Оператор Сервиса не несет ответственности за неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента Сервиса (уполномоченного лица Клиента), направленного с использованием Сервиса Оператору Сервиса, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для приема поручений или обеспечения иных процедур в Сервисе, или совершения иных действий, произошедших не по вине Оператора, а также действий третьих лиц. Оператор не несет ответственности за неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента Сервиса (уполномоченного лица Клиента), направленного с использованием Сервиса Оператора Сервиса, если такое неисполнение стало следствием несоблюдения рекомендации по безопасности Клиентом Сервиса.

11.9. Оператор Сервиса не несет ответственности за какие-либо убытки (включая все без исключения случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанные с невозможностью доступа Клиента к Системе.

11.10. Оператор Сервиса не несет ответственность в случае не указания Клиентом в данных Клиента Номера телефона Клиента или за указания в качестве Номера телефона такого номера телефона или email, который не соответствует требованиям Соглашения, в том числе Оператор Сервиса не несет ответственности за наступившие вследствие этого негативные последствия, включая неполучение Клиентом Кода верификации. Оператор Сервиса не несет ответственность в случае указания Клиентом в данных Клиента адреса электронной почты, который не соответствует требованиям Соглашения.

11.11. Оператор Сервиса не несет ответственность в случае доступа неуполномоченных лиц к электронной почте и/или к мобильному устройству, к которому привязан Номер телефона Клиента, и/или к Номеру телефона Клиента, указанным Клиентом в Данных Клиента, в том числе повлекшего раскрытие неуполномоченным лицам Кода верификации, логина, направляемых в порядке, предусмотренном Соглашением.

11.12. Клиент несет полную ответственность за обеспечение условий для получения Кода верификации, сохранность и правильное использование Кода верификации в соответствии с условиями Соглашения и требованиями Системы.

11.13. Оператор Сервиса не несет ответственность за неполучение/несвоевременное получение Клиентом смс-сообщения или email сообщения с Кодом верификации, в том числе в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п.11.15 Соглашения.

11.14. Оператор Сервиса не несет ответственность за неполучение/несвоевременное получение Клиентом смс-сообщения или email сообщения с Кодом верификации, в том числе в связи с Утратой или повреждением мобильного устройства, к которому привязан Номер телефона Клиента, указанный в Данных Клиента

□ получением доступа третьим лицом к средствам сканирования QR-кода , специальным кодам для доступа к Системе(Сервису), и/или утратой, и/или повреждением, и/или получением доступа третьим лицом к мобильному устройству, с использованием которого Клиентом осуществляется доступ к Системе, в том числе, но не ограничиваясь, получением указанного доступа в случае противоправных действий третьего лица, в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок операционной системы мобильного устройства, в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается аутентификация Клиента; модификацией данного мобильного устройства, нарушающей пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем мобильного устройства;

□ получением доступа третьим лицом к электронной почте, реквизиты которой предоставлены Клиентом Оператору в соответствии с Соглашением, и использованием третьим лицом информации, направленной Клиенту на указанный адрес электронной почты, в том числе получение указанного доступа в случае противоправных действий третьего лица, в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте;

□ возникновение нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте, смс-сообщений, содержащих Код верификации, в том числе, в случае если в результате наступления таких обстоятельств сообщение и/или смс-сообщение или email сообщение не было направлено, или было несвоевременно направлено, или было не получено Клиентом, или было не своевременно получено Клиентом, или был направлен Код верификации, правильное указание Клиентом которого не обеспечивает совершение (подтверждение) операции, утратой или повреждением Токена Клиента, повреждением или удалением с Токена ключа (ключей) электронной подписи любым лицом, получением доступа к Токену и/или к ключу (ключам) электронной подписи третьим лицом.

11.15. Оператор Сервиса не несет ответственность за не совместимость и/или несоответствие программных, технических средств Клиента, мобильного устройства Клиента требованиям, соответствие которых необходимо для получения доступа к Системе, использования Системы, и наступившие вследствие этого последствия для Клиента. Оператор Сервиса не несет ответственность за корректность работы, работоспособность мобильного устройства Клиента, используемого для доступа к Системе (Сервису).

11.16. Оператор Сервиса не несет ответственность за правильность заполнения и оформления Клиентом Сервиса электронных документов. Клиент несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного электронной подписью, владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи которой является Клиент.

11.17. Клиент Сервиса – юридическое лицо несет ответственность за действия своих сотрудников, в том числе последствия использования Системы сотрудниками от имени Клиента, включая сотрудников, имеющих доступ к электронной почте, и (или) телефону, и (или) факсу, реквизиты которых предоставлены Клиентом Оператору Сервиса в соответствии с Соглашением.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Участники освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после

присоединения к Соглашению, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной и местной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, должна в течение трех рабочих дней уведомить другую заинтересованную сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное обязательство будет считаться выполненным, если уведомление осуществлено любым способом, позволяющим доставить данную информацию другой стороне и убедиться в факте ее получения. Конфиденциальность

12.3. Оператор Сервиса обязуется ограничить круг своих сотрудников, допущенных к сведениям об Участниках, количеством, необходимым для выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

12.4. Клиент обязуется не передавать третьим лицам без письменного согласия Оператора Сервиса любые сведения, которые станут ему известны в связи исполнением положений Соглашения, если только такое разглашение прямо не связано с необходимостью защиты собственных интересов в установленном законодательством РК порядке.

12.5. Кроме того, Клиент обязуется не разглашать информацию, содержащуюся в Сервисах. Если у Клиента появились подозрения о том, что данная информация стала известна неуполномоченным на то в рамках Соглашения третьим лицам, он обязан немедленно связаться с Оператором Сервиса для блокировки доступа в Систему, изменения пароля для доступа в Систему. Клиент самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением требований настоящего пункта.

12.6. В соответствии с условиями Соглашения Клиент обязан в кратчайший срок представлять Оператору Сервиса все изменения в содержании учредительных документов, а также любые иные изменения в составе сведений, зафиксированных в Данных Клиента, включая сведения о Клиенте, его правоспособности и его уполномоченных лицах.

12.7. Клиент единолично несет всю ответственность за любые убытки, которые могут возникнуть в случае несвоевременного информирования Оператора Сервиса об обстоятельствах, связанных с Клиентом,

существенных для осуществления доступа к Системе, проведения операций в Сервисе.

12.8. Акцепт Клиентом Соглашения означает, что в случае направления сообщений через сеть «Интернет» посредством использования электронной почты в соответствии с условиями Соглашения, выписка с почтового сервера Оператора Сервиса, подписанная уполномоченным лицом Оператора Сервиса, является надлежащим, в том числе пригодным для предъявления при разрешении споров в суде, доказательством факта направления и получения сообщений, содержания сообщений, а также иных обстоятельств, связанных с обменом сообщениями указанным способом. Акцепт Клиентом Соглашения означает принятие Клиентом на себя обязанности предпринять все меры, необходимые для обеспечения безопасного и бесперебойного обмена сообщениями с помощью электронной почты и Системы, реквизиты

которой предоставлены Клиентом Оператору Сервиса в соответствии с Соглашением, включая меры, требуемые для предотвращения получения доступа неуполномоченными третьими лицами к сообщениям, полученным Клиентом от Оператора Сервиса по электронной почте, в том числе, но не ограничиваясь, меры по обеспечению приема сообщений, направленных на адрес электронной почты, реквизиты которой предоставлены Клиентом Оператору в соответствии с Соглашением.